



Institut für Gärungsgewerbe und Biotechnologie zu Berlin

28. BIS 30. SEPTEMBER 2026, NECKARSULM

# 24. IfGB-Forum

## Spirituosen und Brennerei

Fachtagung für die Spirituosenbranche

### Informationen für Fachaussteller

Mit Unterstützung von:



LVWO  
WEINSBERG



VÖGELE  
INGREDIENTS



[www.spirituosen.ifgb.de/neckarsulm2026](http://www.spirituosen.ifgb.de/neckarsulm2026)



TAGUNGSORT: WELCOME HOTEL NECKARSULM, OBERE BAHNHOFSTRASSE 8, 74172 NECKARSULM

Mit Unterstützung von:



Referenten, Moderatoren und Aussteller



Bundesministerium  
für Landwirtschaft, Ernährung  
und Heimat



LVWO  
WEINSBERG



Brüggemann



Agroscope



REFERENTEN  
LOGO

REFERENTEN  
LOGO



HIER KÖNNTE  
IHR LOGO  
STEHEN

AUSSTELLER  
LOGO

REFERENTEN  
LOGO

AUSSTELLER  
LOGO

REFERENTEN  
LOGO



## EINLADUNG ZUR FACHAUSSTELLUNG

Berlin, im April 2026

Sehr geehrte Damen und Herren,

vom 28. bis zum 30. September 2026 tagt das 24. IfGB-Forum im Welcome Hotel Neckarsulm. Sponsoren sind die LVWO Weinsberg und die Joh. Vögele KG in Lauffen am Neckar. Entgegen des traditionellen Ablaufs, starten wir bereits am Montag, 28. September, mit einem Vorabendtreffen im Schwäbischen Schnapsmuseum Bönningheim auf Einladung des Museums und BrüggemannAlcohol. Das IfGB-Forum schließt auch anders als gewöhnlich: Nach dem Vortragsprogramm am Mittwoch lädt frühen Abend der Lebensmittelcampus der DHBW, Heilbronn, zur Campus-Besichtigung ein. Das Vortragsprogramm befindet sich noch im Aufbau und wird kontinuierlich auf unserer Website aktualisiert.

Das IfGB-Forum bietet vielfältige Möglichkeiten der Netzwerkbildung. Mit einem Ausstellungsstand im Tagungsfoyer des können Sie besonders gut Kontakte zu möglichen Neukunden knüpfen und zu Bestandskunden vertiefen. Am Stand können Sie Ihr Unternehmen aufs Beste präsentieren und während der Kaffeepausen zwanglos mit Partnern und künftigen Kunden ins Gespräch kommen. Die konkreten Auf- und Abbauzeiten folgen. Neben der Fachausstellung bieten wir die Möglichkeit, zusätzlich zur Tagungsteilnahme einen Prospekt oder ein Give-away für die Tagungstasche zu buchen.

### Ablaufplan der Tagung – Die Zeitfenster können sich geringfügig ändern. [www.spirituosen.ifgb.de/neckarsulm2026](http://www.spirituosen.ifgb.de/neckarsulm2026)

Montag, 28. September	Spätnachmittag	Tagungshotel Welcome Hotel, Neckarsulm	Aufbau und Einrichtung der Stände in der Fachausstellung
Montag, 28. September	18.30	Abfahrt der Busse	Vorabendtreffen im Schwäbischen Schnapsmuseum Bönningheim
Dienstag, 29. September	8.30 – 12.35 Uhr	Welcome Hotel, Neckarsulm	Vortragsveranstaltung mit Kaffeepausen im Bereich der Fachausstellung
Dienstag, 29. September	13.35 – 19.35 Uhr	Joh. Vögele KG und LVWO Weinsberg	Betriebsbesichtigungen
Dienstag, 29. September	20.00 – 23.30 Uhr	Brauhaus Neckarsulm	Begrüßungsabend
Mittwoch, 30. September	8.30 – 16.00	Welcome Hotel, Neckarsulm	Vortragsveranstaltung mit Kaffeepausen im Bereich der Fachausstellung
Mittwoch, 30. September	Spätnachmittag	Welcome Hotel, Neckarsulm	Standabbau
Mittwoch, 30. September	16.40 – 17.40	DHBW Heilbronn mit Sensoricum	Campus-Besichtigung

### Zielgruppe des IfGB-Forums

Das IfGB-Forum ist die führende Fachtagung der deutschsprachigen Spirituosenbranche. Im vergangenen Jahr zog diese Veranstaltung rund 120 Teilnehmer nach Miesbach und zur SLYRS Destillerie in Oberbayern. Das IfGB-Forum Spirituosen und Brennerei richtet sich an Entscheider von Brennereien und Spirituosenherstellern. Eine weitere Zielgruppe sind leitende Mitarbeiter der Spirituosenimporteure.

Die Standvergabe erfolgt in Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung.

Mit freundlichen Grüßen

Wiebke Künnemann, M.A.

– IfGB Koordinatorin Spirituosen und Brennerei – Stabsstelle der Geschäftsführung

# ANMELDUNG

zur **Fachausstellung 24. IfGB-Forum Spirituosen und Brennerei**  
28. bis 30. September 2026, Neckarsulm

IfGB c/o  
Versuchs- und Lehranstalt  
für Brauerei in Berlin e.V.  
Veranstaltungsorganisation  
Seestraße 13 / D-13353 Berlin

**FAX: +49(0)30/450 80-210** oder +49(0)30/453 60 69

**HIERMIT MELDE ICH MEIN UNTERNEHMEN VERBINDLICH FÜR DIE FACHAUSSTELLUNG DES 24. IfGB-FORUMS AN.**

## AUSSTELLUNGSSTAND

(3 m breite Standfläche, z.B. für ein eigenes Faltdisplay, (Tische, Stühle oder Stellwände auf Anfrage), Beilage (Prospekt max. 4 Seiten, USB-Stick, o.ä.) in der Tagungstasche, Firmenlogo auf den Pausenfolien, Erfassung als Aussteller in der Event-App, Logo, digitale Firmenpräsentation (max. 3 pdf-Dateien mit bis zu 3 MB) Teilnahme eines Firmenvertreter an der Veranstaltung sowie am Rahmenprogramm **1900,00 €\* zzgl. MwSt.**

## ZUSATZPERSON ZUM AUSSTELLER

Eine 2. Person kann bei Buchung eines Ausstellungsstandes zu Sonderkonditionen hinzugebucht werden. Jedem weiteren Teilnehmer berechnen wird die normalen Teilnahmegebühren. **800,00 €\* zzgl. MwSt.**

## BEILAGE ODER AUSLAGE VON FIRMENUNTERLAGEN + TEILNAHME

(1 Prospekt mit max. 4 Seiten, USB-Stick o.ä.) in der Tagungstasche und in der Event-App (max. 3 pdf-Dateien mit bis zu 3 MB), Teilnahme eines Firmenvertreter an der Veranstaltung sowie am Rahmenprogramm **1600,00 €\* zzgl. MwSt.**

## BEILAGE ODER AUSLAGE VON FIRMENUNTERLAGEN, OHNE TAGUNGSTEILNAHME

(1 Prospekt mit max. 4 Seiten, USB-Stick o.ä.) in der Tagungstasche, digitale Firmenpräsentation in der Event-App (max. 3 pdf-Dateien mit bis zu 3 MB) **800,00 €\* zzgl. MwSt.**

## RAHMENPROGRAMM

*\*VLB-Mitglieder erhalten 10 % Rabatt*

### Montag, 28. September 2026

Vorabendtreffen im Schwäbischen Schnapsmuseum Bönningheim

### Dienstag, 29. September 2026

Besichtigung der Joh. Vögele KG, Lauffen und der LVWO Weinsberg, **Anschließend:**  
 Begrüßungsabend im Brauhaus Neckarsulm auf Einladung von Vögele und IfGB

### Mittwoch, 30. September 2026

Besichtigung des Campus der Dualen Hochschule Baden-Württemberg, Heilbronn, im Anschluss ans Vortragsprogramm

Name, Vorname, Titel	
Firma	
Ust.-ID-Nr.	
Straße	PLZ, Ort, Land
E-Mail	
Telefon	Fax

Rechnung an  obige Adresse  
 abweichende Rechnungsadresse

VLB-Mitglied  Ja  
 Nein

Zahlungsweise  Vorabrechnung  
 Mastercard  Visa  Amex

Datum, Unterschrift, Firmenstempel

Inhaber	Gültig bis
Nummer	Kartenprüfnummer

## STORNOBEDINGUNGEN:

- bis 90 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 25 %
- bis 30 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 50 %
- bis 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn: 40 %
- weniger als 15 Tage oder Nichterscheinen: 100 %
- Die Entsendung eines anderen Teilnehmers ist jederzeit möglich.
- Im Falle einer Absage der Veranstaltung durch höhere Gewalt (z.B. durch behördliche Anordnung) erfolgt eine Rückerstattung bereits gezahlter Anmeldegebühren.

Bitte für jeden Teilnehmer ein separates Formular ausfüllen.  
Diese Buchung beinhaltet nicht die Zimmerreservierung.



**VLB**  
BERLIN

# Bedingungen für die Teilnahme an der Fachausstellung

## 1. Leistungen der VLB

Mit dem Preis sind die in den Aussteller-/Sponsoreninformationen und dem Anmeldeformular beschriebenen Leistungen der VLB abgegolten. Die Anzahl und der Einsendeschluss der Firmeninformationen und Logos sind abhängig von der Veranstaltung und werden den Ausstellern mitgeteilt. Für Unterlagen, die nach dem Einsendeschluss an der VLB in Berlin eingehen, kann die Beilage nicht mehr garantiert werden. Ein Anspruch auf anteilige Rückerstattung der Teilnahmegebühr entsteht daraus nicht. Soweit ein Sponsor/Aussteller die mit dem Preis abgegoltenen Leistungen nicht in Anspruch nimmt, ist er zur Minderung des Preises nicht berechtigt.

## 2. Anmeldung und Zulassung

Die Anmeldung muss schriftlich auf unserem Anmeldeformular oder online über unsere Homepage [www.vlb-berlin.org](http://www.vlb-berlin.org) erfolgen. Durch Zusendung der Teilnahmebestätigung mit dem Preis für die gebuchte Leistung wird der Sponsor/Aussteller zugelassen und der Vertrag kommt zustande.

## 3. Standvergabe

Die Standvergabe erfolgt vor der Veranstaltung durch die VLB. Ein Anspruch des Sponsors/Ausstellers auf eine bestimmte Lage besteht nicht. Bei Überschreiten der gebuchten Standgröße behält sich der Veranstalter eine Nachberechnung vor.

## 4. Umsatzsteuer, Zahlungsbedingungen

Es gelten die Preise, die in den Aussteller-/Sponsoreninformationen oder auf dem Online-Anmeldeformular angegeben werden. Die angegebenen Preise sind Nettopreise. Es gilt der Mehrwertsteuersatz des Landes, in dem die Veranstaltung stattfindet.

## 5. Mitaussteller

Die Standflächen werden nur als Ganzes an einen Vertragspartner überlassen. Eine Untervermietung bedarf der vorherigen Zustimmung des Veranstalters.

## 6. Rücktritt vom Vertragsverhältnis

Maßgeblicher Zeitpunkt ist der Zugang der Rücktrittserklärung bei der VLB. Änderungen der teilnehmenden Personen sind möglich.

## 7. Standgestaltung für Aussteller / Sponsoren

Bei der Gestaltung und dem Aufbau des Standes sind die technischen Richtlinien, die geltenden Gesetze, Sicherheitsvorschriften und behördlichen Bestimmungen zu beachten. Generell ist darauf zu achten, dass es nicht zu Störungen oder Beeinträchtigungen anderer Aussteller oder Besucher kommt. Für die Sicherheit aller Bauten und gegebenenfalls nachweislich. Tonvorführungen sind nicht erwünscht. Nach Beendigung der Veranstaltung ist die Standfläche im gleichen Zustand, wie sie übernommen wurde, zurückzugeben. Der Aussteller haftet für sämtliche verursachten Schäden an Hallen, Ständen sowie der mietweise überlassenen Standausstattung. (=> Punkt 10)

## 8. Haftung und Versicherung

Der Sponsor/Aussteller haftet für alle Schäden, die er, seine Mitarbeiter, seine Beauftragten oder seine Hilfskräfte im Rahmen der Firmenpräsentation anderen zufügen, einschließlich der Schäden an Gebäuden und Ausstellungseinrichtungen. Wird die VLB von Dritten wegen verursachter Schäden in Anspruch genommen, so wird der

Sponsor/Aussteller die VLB von diesen Ansprüchen freistellen. Dies gilt insbesondere im Falle der behaupteten Verletzung von gewerblichen Schutzrechten.

## Es ist Sache des Sponsors/Ausstellers, selbst für ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

Die VLB haftet dem Sponsor/Aussteller nur für Schäden, die infolge grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz ihrer Organe oder Mitarbeiter entstanden sind. Ausgeschlossen ist insbesondere eine Haftung für Schäden, die durch Feuer, Wasser, Explosion, Unwetter oder andere Formen höherer Gewalt oder durch Gewaltanschläge, Diebstahl, Einbruch, Versagen der Versorgungsanlagen (wie Strom, Gas, Wasser) und ähnliche Ursachen eintreten, sofern sie nicht auf grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz der VLB, ihrer Organe oder Mitarbeiter zurückzuführen sind. Dies gilt auch für Schäden, die durch Publikumsverkehr (insbesondere durch Veranstaltungsbesucher, andere Aussteller, deren Beauftragte usw.) verursacht werden. Auch wenn der Zutritt zur Veranstaltung nur Tagungsteilnehmern gestattet ist, haftet die VLB nicht für Verluste durch Diebstähle.

## 9. Hausordnung

Für die Fachausstellung gilt die Hausordnung des Betreibers des Veranstaltungsortes. Bei Nichteinhaltung der Hausordnung hat die VLB das Recht, die Einhaltung dieser Richtlinien oder die Entfernung der beanstandeten Auf- oder Einbauten bis zur Eröffnung der Ausstellung - ggf. auch danach - zu verlangen. Darüber hinaus hat die VLB das Recht, von sich aus die erforderlichen Arbeiten zu veranlassen. Daraus entstehende Kosten trägt der Aussteller. Ersatzansprüche - gleich welcher Art - sind in jedem Falle ausgeschlossen.

## 10. Geltendmachung von Ansprüchen

Ansprüche des Ausstellers sind bis spätestens am letzten Tag der Veranstaltung bei der VLB schriftlich zu erheben. Später geltend gemachte Ansprüche können nicht berücksichtigt werden.

## 11. Bild- und Tonaufnahmen

Der Aussteller hat das Recht, von seinem eigenen Stand oder seinen Exponaten während der Öffnungszeiten der Veranstaltung Bild- und Tonaufnahmen anzufertigen. Die VLB hat das Recht, Bild- und Tonaufnahmen oder einzelnen Exponaten zum Zwecke der Dokumentation oder für Eigenveröffentlichungen anzufertigen. Dies gilt auch für dabei aufgenommene Personen.

## 12. Besucherinformation während der Fachausstellung

Das Verteilen von Prospekten oder sonstigen Informationen über ausgestellte Erzeugnisse außerhalb des gemieteten Standes ist ohne ausdrückliche Zustimmung des Veranstalters nicht gestattet. Dies gilt auch für Besucherbefragungen. Handverkauf am Ausstellungsstand ist untersagt. Die Informationsmaßnahmen müssen dem Zweck der Diskussion an dem Ausstellungsobjekt dienen. Informationsmaßnahmen, die gegen gesetzliche Vorschriften verstoßen oder weltanschaulichen, religiösen oder politischen Charakter haben, sind innerhalb des Ausstellungsgeländes nicht zulässig. Die VLB ist berechtigt, die Ausgabe von Informationsmaterial, das zur Beanstandung Anlass geben kann oder gegeben hat, zu untersagen und vorhandene Bestände dieses Informationsmaterials für die Dauer der Veranstaltung sicherzustellen.

Es gelten die AGBs der VLB: <https://www.vlb-berlin.org/agb-veranstaltungen>



## 24. IfGB-FORUM SPIRITUOSEN & BRENNEREI

### ALLGEMEINE INFORMATION

#### VERANSTALTUNGORT

Das 24. IfGB-Forum Spirituosen und Brennerei findet im Welcome Hotel Neckarsulm statt.

#### HOTELZIMMER

Die Übernachtung ist nicht Bestandteil der Teilnahmegebühren und muss extra gebucht werden. Im Welcome Hotel Neckarsulm haben wir ein Zimmerkontingent geblockt.

#### WELCOME HOTEL NECKARSULM

Oskar-von-Miller-Straße 2-4  
83714 Miesbach

**DZ** als **EZ** 145 €, inkl. Frühstück

**T** +49 (0)7132 3696600

**E** [nec.reservierung@welcome-hotels.com](mailto:nec.reservierung@welcome-hotels.com)

**Buchungscode** ist „IfGB“. Nicht abgerufene Zimmer aus dem Kontingent werden zum 17. August 2025 wieder in den freien Verkauf gegeben.

#### TEILNAHMEGEBÜHREN

**Brennereien**, deren Hauptgeschäft in der Produktion von fertigen Spirituosen besteht, **Spirituosenproduzenten** und Branchenverbände:

**1030,00 €\***

**Zulieferer**, Berater, Dienstleister, Ethanolproduzenten und -händler etc.:

**1380,00 €\***

\* 10 % Rabatt für VLB-Mitglieder, alle Preise zzgl. gesetzlicher MwSt.

In den Teilnahmegebühren eingeschlossen sind der Zutritt zur Veranstaltung, Zugang zur Veranstaltungs-App, Pausenversorgung und Mittagessen an beiden Vortrags-tagen. Hinzu kommen Bustransfer und Teilnahme am Vorabendtreffen am 28. September sowie Bustransfer zu den Besichtigungen und zum Begrüßungsabend am 29. September. Einen Bustransfer zum Campus der DHBW am 30. September bieten wir nur auf Anfrage an, da es sich um den Abreisetag handelt. Bei Gruppenanmeldung aus einem Unternehmen wird ein Mengenrabatt gewährt. Bei Mitgliedsunternehmen reduziert sich der Preis ab der dritten Person mit jedem weiteren Teilnehmer um weitere 10%, bei Nicht-Mitgliedern um jeweils 5%. Dies Angebot gilt nur bei gleichzeitiger Anmeldung aller Teilnehmer.

#### Stornobedingungen

Für Stornierungen, die bis spätestens 25. August 2025 bei uns eingehen, erfolgt eine Rückerstattung abzüglich einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 90,00 € zzgl. MwSt. Für Stornierungen nach diesem Termin bis 1. September erlauben wir uns, 30 % der Veranstaltungsgebühr einzubehalten. Danach ist keine Rückerstattung der Teilnahmegebühr mehr möglich. Maßgebend ist der Zeitpunkt des Eingangs der Stornierung. Die Benennung eines anderen Teilnehmers kann jederzeit erfolgen. Im Falle einer Absage der Veranstaltung durch höhere Gewalt (z. B. behördliche Auflagen) erfolgt eine Rückerstattung bereits bezahlter Anmeldegebühren.

#### Tagungsunterlagen

Die Tagungsunterlagen stellen wir Ihnen digital auf unserer Veranstaltungs-App zur Verfügung. Kurz vor der Tagung senden wir Ihnen einen Link für unsere Tagungs-App. Bitte geben Sie dafür in der Anmeldung Ihre E-Mail-Adresse an.

#### Teilnahmezertifikat

Die VLB Berlin ist ein Bildungsträger nach Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV). Die Teilnahme an unseren Veranstaltungen wird als Schulungs- bzw. Weiterbildungsmaßnahme anerkannt. Ihr Teilnahmezertifikat händigen wir Ihnen gern vor Ort aus (bitte bei der Anmeldung ankreuzen).

#### INFORMATION UND ANMELDUNG

Institut für Gärungsgewerbe und Biotechnologie zu Berlin  
c/o VLB Berlin e. V., Veranstaltungsorganisation  
Seestraße 13, 13353 Berlin

Malte Dehner (Administration)

**T** +49(0)30 450 80-290

**E** [dehner@vlb-berlin.org](mailto:dehner@vlb-berlin.org)

**F** +49(0)30 450 80-210

Wiebke Künnemann (Inhalt, Sonderregelungen)

**T** +49(0)30 450 80-270

**E** [kuennemann@ifgb.de](mailto:kuennemann@ifgb.de)

